

Reklamasjonsprosedyre

1. Alle reklamasjoner skal gå gjennom kjøpsleddet (sluttkunde-rørlegger-grossist).
 2. Mangler som oppdages skal reklameres over uten ugrunnet opphold.
 3. Reklamasjon skal varsles skriftlig via reklamasjonsskjema [Porsgrund | Reklamasjon profesjonelle \(porsgrundbad.no\)](#) eller per e-post til aftersales.no@geberit.com. All korrespondanse skal foregå i en sammenhengende mailtråd slik at informasjon kommer til riktig saksbehandler.
 4. Reklamasjonen skal inneholde beskrivelse og bildedokumentasjon av mangelens art og omfang samt skadested med adresse.
Billedokumentasjon:
 - a. Transportskade – Bilder av produkt/emballasje og følgeseddel/fraktbrev
 - b. Skade på produktet/overflate – Bilder av selve skaden, hvor på produktet den befinner seg, produktets plassering og produksjonsklistremerke
 - c. Funksjonsfeil – Bilder av produktet, produktets plassering og produksjonsklistremerke
 - d. Manko i levering – Bilder av etikett på eske/produksjonsklistremerke
-
1. En reklamasjon er ikke offisielt godkjent før det bekreftes skriftlig fra vår reklamasjonsavdeling.
 2. Om det etterkommer faktura på timebruk vedrørende en godkjent reklamasjon skal denne være merket med saksbehandler og referansenummer fra Geberit AS. Timesatser skal være i henhold til gjeldene FL-VA/VVS/KULDE ([fl-va_vvs_kulde-2020-skarpe.pdf \(vavvs.no\)](#))
 3. Viser det seg at en mangelen skyldes forhold som Geberit AS ikke kan lastes for (f.eks. feil bruk, feil vedlikehold, feil montering etc.) vil kjøper bli fakturert for kostnader forbundet med gjennomført befaring eller utbedring.
 4. Geberit AS svarer ikke for mangel kjøper ikke har reklamert over innen fem år fra kjøpsdato.

Se for øvrig Felles salgs- og leveringsbetingelser for VA, VVS og kuldebransjen

[fl-va_vvs_kulde-2020-skarpe.pdf \(vavvs.no\)](#)