

Reklamasjonsprosedyre

1. Alle reklamasjoner skal gå gjennom kjøpsleddet (sluttkunde-rørlegger/forhandler-grossist).
2. Mangler som oppdages må reklameres over uten ugrunnet opphold.
3. Geberit svarer ikke for mangel kjøper ikke har reklamert over innen fem år fra kjøpsdato.
4. Reklamasjon skal varsles skriftlig per e-post til aftersales.no@geberit.com.
5. Reklamasjonen skal inneholde kopi av kjøpsdokument/kvittering, kontaktinformasjon til kunde, bilde av produksjonsklistremerket, beskrivelse og bildedokumentasjon av mangelens art og omfang.
Billedokumentasjon:
 - a. Transportskade – Bilder av produkt/emballasje og følgeseddel/fraktbrev
 - b. Skade på produktet/overflate – Bilder av selve skaden, hvor på produktet den befinner seg, produktets plassering og produksjonsklistremerket
 - c. Funksjonsfeil – Bilder av produktet, produktets plassering og produksjonsklistremerket
 - d. Manko i levering – Bilder av etikett på eske/produksjonsklistremerket
5. En reklamasjon er ikke godkjent før det bekreftes skriftlig fra aftersales.no@geberit.com.
6. Ved krav om timebruk ved en godkjent reklamasjon, skal faktura være merket med saksbehandler og referansenummer fra Geberit. Timesatser skal være i henhold til gjeldene FL-VA/VVS/KULDE.
7. Viser det seg at en mangelen skyldes forhold som Geberit ikke kan lastes for (f.eks. feil bruk, feil vedlikehold, feil montering etc.) kan kjøper bli fakturert for kostnader forbundet med gjennomført befarings eller utbedring.

Se for øvrig Felles salgs- og leveringsbetingelser for VA, VVS og kuldebransjen

[fl-va vvs kulde-2020-skarpe.pdf \(vavvs.no\)](#).